

REGULAMIN STANICY WODNEJ PTTK WE WDZYDZACH
(dalej: Regulamin)

Pobyć na terenie Obiektu jest równoznaczny ze znajomością i akceptacją poniższego Regulaminu

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Osoby przebywające na terenie obiektu Stanica Wodna PTTK we Wdzydzach ul. Stolema 1 (dalej zwanego „Obiektem”) (osoby te zwane dalej: Klientem) zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, oraz innych regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, a nadto przepisów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, zasad dobrego sąsiedztwa oraz do zachowania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób. Administratorem Obiektu oraz Administratorem danych osobowych. Administratorem Obiektu oraz Administratorem Danych Osobowych jest Zbigniew Galiński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Usługi Turystyczne Zbigniew Galiński ul. Opławiec 161, 85-469 Bydgoszcz, NIP 967 036 02 83
2. Naruszenie któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanowić może podstawę do odmowy zawarcia lub rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy najmu domku bez uprawnienia do zwrotu kwot uiszczonych na rzecz właściciela Obiektu.

REZERWACJE

§ 2

1. Rezerwacja terminu pobytu (dalej zwana „Rezerwacją”), jeśli Administrator Obiektu nie postanowi inaczej, winna zostać ONLINE ze strony Stanicy www.wdzydze-stanica.pl, dokonana osobiście w Recepcji Stanicy Wodnej PTTK we Wdzydzach, lub przez pocztę elektroniczną na adres: sw.wdzydze@gmail.com lub w drodze wyjątku telefonicznie na numer telefonu 669331114. W rezerwacji należy podać:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres zamieszkania
 - c) adres e-mail
 - d) numer telefonu
 - e) preferowany termin i rodzaj domku oraz ilość osób
 - f) ewentualne uwagi dodatkowe
2. Potwierdzeniem przez Klienta każdej z form rezerwacji jest wpłata zadatku w wyznaczonym terminie w wysokości 30% ogólnej kwoty pobytu na konto lub gotówką w recepcji Stanicy. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją warunków rezerwacji i Regulaminu.
3. Jeśli zadek nie wpłynie na konto bankowe Stanicy w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, uznaje się iż umowa nie została zawarta, zaś Stanica ma prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. Kwota równorzędna zadatkowi zostanie zwrócona na konto Gościa w terminie 7 dni od daty anulowania przez Stanicę rezerwacji. W przypadku anulowania przez Gościa rezerwacji, co jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy:
 - na ponad 30 dni przed rozpoczęciem pobytu – Stanica zwraca kwotę równorzędną wpłaconemu zadatkowi,
 - na 29 – 14 dni przed rozpoczęciem pobytu – Stanica zwraca 50 % wartości kwoty równorzędnej wpłaconemu zadatkowi.
 - do 14 dni przed rozpoczęciem pobytu – wpłacony zadek nie zostaje zwrócony.
 - Anulowania rezerwacji Gość może dokonać w każdym czasie i musi mieć ono formę pisemną lub mailową pod rygorem nieważności.
 - W przypadku rezygnacji z rezerwacji przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu – Stanica zwróci kwotę zadatku pomniejszoną o koszty bankowe w formie vouchera kwotowego do wykorzystania w późniejszym terminie bądź zaproponuje dokonanie zmiany terminu rezerwacji.
4. Administrator Obiektu zastrzega sobie możliwość indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku rezygnacji z pobytu i podjęcia decyzji co do ewentualnego zwrotu zadatku.
5. Administrator Obiektu zobowiązuje się do honorowania rezerwacji najpóźniej do godz. 16:00 w dniu

- w dniu wskazanym przez Klienta w rezerwacji jako dzień przyjazdu. Po tym czasie ma prawo ją anulować na rzecz innego Klienta.
6. Zapłata całkowitego kosztu pobytu (z wyłączeniem ewentualnych kosztów dodatkowych) (online, gotówką lub kartą płatniczą) winna nastąpić w dniu przyjazdu Klienta. Obowiązuje dokonanie formalności meldunkowych w recepcji po przedłożeniu dowodu osobistego lub paszportu niezwłocznie po przybyciu do Obiektu. Otrzymany paragon fiskalny lub faktura uprawnia do przebywania na terenie Obiektu.
 7. W momencie wcześniejszego wyjazdu Administrator Obiektu nie zwraca niewykorzystanej części uiszczonych opłat. Administrator Obiektu dopuszcza możliwość indywidualnego rozpatrzenia każdego przypadku i ewentualnego zwrotu uiszczonych opłat.
 8. Doba hotelowa rozpoczyna się od godz. 15:00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godz. 11:00 w dniu wyjazdu. Klientów kończących pobyt uprzejmie prosimy o wymeldowanie się do tej godziny.
 9. Obiekt uwzględnia życzenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
 10. Administrator Obiektu świadczy usługi zgodnie ze standardem Obiektu jakim jest Stanica Wodna. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług należy je niezwłocznie zgłosić do recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
 11. Pracownicy Obiektu mają obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Klienta, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Kliencie, profesjonalną i uprzejmą obsługę, wykonywanie niezbędnych napraw, zgłaszanych przez Klienta.
 12. Za klucz od domku odpowiada Klient wynajmujący domek.
 13. Klient wynajmujący domek parkuje swój samochód przy wynajętym domku lub w innym miejscu wskazanym przez pracownika recepcji.
 14. Klient zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanym domku i jego pobliżu.
 15. Zabrania się palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w domkach oraz ich obrębie, oraz w sanitariatach i ich obrębie, placu zabaw, tawerny. oraz wszelkich pomieszczeń zamkniętych. Palenie papierosów i wyrobów tytoniowych dozwolone jest tylko na zewnątrz i wyznaczonych do tego miejscach.
 16. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste gości przebywających w domkach zabrania się:
 - a) rzucać niedopałków papierosów i zużytych zapalek do kosza na odpadki, toalety, prysznic oraz w obrębie domku,
 - b) przechowywać w domku materiałów łatwopalnych,
 - c) przechowywać w domku oraz jego obrębie żrących lub wydzielających przykrą woń,
 - d) przechowywać w obrębie domku materiałów łatwopalnych niecertyfikowanych oraz bez należytego zabezpieczenia
 17. Zabrania się korzystania z pościeli niezgodnie z jej przeznaczeniem, np. używania koców do leżenia na trawie.
 18. Przed wyjściem z domku lub ułożeniem się do snu należy pamiętać o:
 - a) zakręceniu kranów, zamknięciu lub unieruchomieniu okien,
 - b) zamknięciu drzwi,
 - c) wygaszeniu świateł,
 - d) wyłączeniu termy, kuchenki elektrycznej i innych urządzeń elektrycznych.
 19. Samowolna zmiana domku, bez zgody Administratora Obiektu jest niedozwolona.
 20. Szczegółowe zasady korzystania z domków określono poniżej.
 21. Do obowiązków wyjeżdżającego Klienta należy w szczególności:
 - a) dla użytkowników domków:
 - wymeldować się z domku do określonej godziny pobytu
 - zdać klucz do domku/ kartę wjazdową
 - pozostawienie domku i jego otoczenia w czystości
 - rozliczenie z zużytej energii wg wskazań licznika
 - zdania w recepcji sprzętu wypożyczonego z recepcji lub Tawerny oraz kluczy
 - b) dla użytkowników campingu i pola namiotowego:

- zadanie numeru identyfikacyjnego/ karty wjazdowej
 - pozostawić miejsce biwakowania w czystości
22. Istnieje możliwość pozostawienia przyczepy na cały sezon (od 20 kwietnia do 30 września) oraz jachtu na cały sezon (od 15 kwietnia do 16 października "LATO", od 16 października do 14 kwietnia "ZIMA"), chyba że umowa z Klientem stanowi inaczej. W przypadku chęci zostawienia przyczepy/jachtu na zimę klient zobowiązany jest do opłaty na zimowanie w terminie do 15 października, chyba że umowa z Klientem stanowi inaczej. Więcej informacji w recepcji. Szczegółowe zasady dotyczące pozostawiania przyczep i jachtów regulują stosowne umowy, co do których szczegóły można uzyskać w Recepcji Obiektu.
23. Administrator Obiektu informuje, iż Obiekt jest monitorowany a zapis z monitoringu rejestrowany. Imprezy i wydarzenia na terenie Obiektu mogą być rejestrowane oraz fotografowane.

ZASADY OGÓLNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 3

1. Administrator Obiektu zastrzega sobie prawo do nie wpuszczania na teren obiektu osób pod wpływem alkoholu, zachowujących się nieodpowiednio oraz prawo do usunięcia z Obiektu osób nie przestrzegających niniejszego Regulaminu. Administrator Obiektu może odmówić przyjęcia Klienta, który naruszył regulaminy obowiązujące na terenie Obiektu, wyrządził szkodę w Obiekcie, w mieniu innego Klienta lub szkodę na osobie innego Klienta, pracownika Obiektu lub innych osób przebywających na terenie Obiektu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt innego Klienta lub funkcjonowanie Obiektu.
2. Małoletnie Dzieci powinny znajdować się pod nadzorem rodziców lub osób, które są za nie odpowiedzialne. Korzystanie przez małoletnie dzieci ze sprzętu, placu zabaw oraz usług musi odbywać się wyłącznie w obecności nadzorujących ich dorosłych. Administrator Obiektu nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności w zakresie szkód majątkowych i osobowych powstałych w szczególności z winy w nadzorze nad małoletnim.
3. Klient powinien zawiadomić telefonicznie lub osobiście o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy lub z winy zameldowanych z nim w domku osób lub odwiedzających go osób.
5. Klient Obiektu zameldowany w domku jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania za wszelkie szkody w tym zagubienie, utratę, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych domku powstałe z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność lub z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność osoby zameldowane w tym domku lub odwiedzające go osoby niezameldowane w tym domku.
6. Klient zameldowany w domku ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych wykorzystane w trakcie pobytu.
7. Wysokość kar umownych oraz opłat dodatkowych opłat za naruszenia Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, w tym wysokość odpowiedzialności za szkody opisane w pkt. 17-19 Regulaminu określona jest w Załączniku: „Opłaty dodatkowe” (dalej: Załącznik). Zapłata kar umownych opisanych w Załączniku, nie pozbawia Administratora Obiektu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdyby wartość szkody przekroczyła wartość uiszczonych kar umownych. Administrator ma prawo potrącenia wszelkich kwot z wpłaconą kaucją.
8. Administrator Obiektu może odmówić dalszego świadczenia usług osobom naruszającym porządek i zasady Regulaminu (oraz innych obowiązujących regulaminów) w trakcie przebywania na terenie Obiektu, a także może żądać natychmiastowego opuszczenia Obiektu, bez zwrotu opłaty uiszczonej za pobyt.
9. Administrator Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Obiektu, w tym w przyczepach campingowych, namiotach i domkach.
10. Administrator Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Klienta lub osoby przebywającej z nim na terenie Obiektu.
11. Klient Obiektu nie może przekazywać domku campingowego, namiotu, przyczep campingowych osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

12. Zabrania się samowolnego wycinania gałęzi, kopania dołów, oznaczania miejsc itp. Zakazuje się rozwieszania sznurów na bieliznę między drzewami oraz wystawiania mebli i wyposażenia domku poza jego obręb lub obręb jego werandy.
13. Ze względu na zagrożenie pożarowe ognisko można rozpalić tylko w wyznaczonych do tego miejscach, to jest: wiaty ogniskowe: Kozia Łąka i Przy apartamentach (zaznaczone na planie ośrodka). Zezwala się na używanie grillów turystycznych pod domkami lub na polu campingowym. Prosimy nie używać grillów na tarasach domków ze względu na zagrożenie pożarowe oraz zanieczyszczenie tarasów. Zużyty węgiel z grilla należy opróżnić w miejscu wyznaczonym na ognisko.
14. Kierujący pojazdami mechanicznymi oraz rowerami poruszający się po terenie Obiektu zobowiązani są zachować szczególną ostrożność i stosować się do znaków i oznaczeń. Na terenie Obiektu obowiązuje ograniczona możliwość poruszania się pojazdami oraz ograniczenie prędkości do 5 km/h. Parking na terenie Obiektu jest niestrzeżony.

CISZA NOCNA

§ 4

1. Na terenie Obiektu obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 6:00 następnego dnia. Osoby nie zameldowane na terenie Obiektu nie mogą przebywać na jego terenie po godz. 22:00. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz głośnego odtwarzania muzyki niezależnie od ciszy nocnej oraz zakaz innych form zakłócania pobytu innym osobom przebywającym na terenie Obiektu. Za naruszenie ciszy nocnej oraz pozostałych zakazów, Administrator Obiektu może naliczyć kary umowne, zgodnie z Załącznikiem, a niezależnie żądać pokrycia przez Klienta Obiektu pełnej szkody jaką poniósł na skutek działania Klienta Obiektu (w tym do pokrycia roszczeń osób trzecich, wynikających z działań Klienta Obiektu). Zapłata kar umownych opisanych w Załączniku, nie pozbawia Administratora Obiektu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności, gdyby wartość szkody przekroczyła wartość uiszczonych kar umownych. Administrator ma prawo potrącenia wszelkich kwot z wpłaconą kaucją.

DOMKI

§ 5

1. Za klucz od domku odpowiada osoba wynajmująca domek.
2. Wynajmujący domek parkuje swój samochód przy wynajętym domku.
3. Gość zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanym domku i jego pobliżu.
4. Zabrania się korzystania z pościeli niezgodnie z jej przeznaczeniem, np. używanie koców do leżenia na trawie.
5. W domkach palenie tytoniu jest niedozwolone.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste gości przebywających w domkach zabrania się:
 - a) rzucać niedopałków papierosów i zużytych zapalek do kosza na odpadki, toalety, prysznic oraz w obrębie domku,
 - b) przechowywać w domku materiałów łatwopalnych
 - c) przechowywać w domku oraz jego obrębie żrących lub wydzielających przykrą woń,
 - d) przechowywać w obrębie domku materiałów łatwopalnych niecertyfikowanych oraz bez należytego zabezpieczenia
7. Przed wyjściem z domku lub ułożeniem się do snu należy pamiętać o:
 - a) zakręceniu kranów, zamknięciu lub unieruchomieniu okien,
 - b) zamknięciu drzwi,
 - c) wygaszeniu świateł,
 - d) wyłączeniu termy, kuchenki elektrycznej i innych urządzeń elektrycznych.
8. Administrator Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w domkach.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
10. Klient nie może przekazywać domku, udostępniać odpłatnie lub nieodpłatnie domku osobom trzecim nie zameldowanym w domku.
11. Obowiązki wyjeżdżającego Gościa:

- a) pozostawienie domku i jego otoczenia w czystości (za ponadnormatywne zabrudzenia domku zostaną naliczone dodatkowe opłaty, zgodnie z Załącznikiem: „Opłaty dodatkowe”,
 - b) rozliczenie z zużytej energii wg wskazań licznika,
 - c) zdanie w recepcji sprzętu wypożyczonego z recepcji lub Tawerny oraz kluczy,
 - d) pokrycie kosztów zagubionego, zniszczonego lub uszkodzonego sprzętu i wyposażenia, oraz pokrycie dodatkowych kar umownych naliczonych za naruszenie niniejszego Regulaminu, zgodnie z treścią Załącznika „Opłaty dodatkowe”.
12. Stan wyposażenia domku:
- a) czajnik
 - b) grzejnik
 - c) kuchenka indukcyjna
 - d) garnki - 3 szt.
 - e) Patelnie - 2szt.
 - f) talerze/miski - po 4 szt.
 - g) Szklanki - 4 szt.
 - h) Sztućce (nóż, widelec, łyżka, łyżeczka) - po 4 szt.
 - i) duże noże - 2 szt.
 - j) łopatkę do gotowania(drewniane, plastikowe) - po 3 szt.
 - k) telewizor
 - l) 4 krzesła
 - m) stół
 - n) szafki
 - o) łóżka
 - p) koce - 4 szt.
 - q) grill

ZWIERZĘTA

§ 6

1. Administrator Obiektu zezwala na pobyt na terenie Obiektu zwierząt domowych, po uiszczeniu dodatkowej opłaty wynikającej z załącznika „Cennik” (dalej: Cennik). Jest również możliwość pobytu psa w domkach (z wyjątkiem domków holenderskich) pod warunkiem posiadania specjalnego legowiska dedykowanego dla zwierzęcia, przy czym zabrania się wchodzenia zwierząt na kanapy, łóżka, fotele oraz inne meble znajdujące się w pomieszczeniu.
2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do:
 - a) posiadania aktualnej książeczki szczepień swojego zwierzęcia,
 - b) zapewnienia zwierzęciu odpowiedniej opieki, aby nie zakłócały spokoju i pobytu w jakikolwiek sposób innym osobom przebywającym a terenie Obiektu,
 - c) sprzątnięcia nieczystości po swoich zwierzętach i wyprowadzania zwierząt przy zastosowaniu środków bezpieczeństwa, w tym psów wyłącznie na smyczy,
 - d) nie wprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i boisk znajdujących się na terenie Obiektu.
3. Właściciel lub opiekun zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzę.

PRYZSTAŃ

§ 7

1. Przystań Wodna (zwana dalej: Przystanią) jest usytuowana na Krzyżu Jezior Wdzydzkich nad Jeziorem Jelenie i Gołun z wyznaczonym pomostami i nadbrzeżem oraz Portem w granicach Obiektu.
2. Na terenie Przystani oraz Portu mają zastosowanie wszystkie przepisy określone przez Administratora Obiektu, a także przepisy Polskiego Związku Żeglarskiego, w szczególności. Każdy użytkownik jednostki pływającej oraz osoby znajdujące się na terenie Przystani oraz Portu zobowiązani są do przestrzegania powyższych regulacji.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników jednostek pływających, bazujących na stałe lub czasowo na terenie Obiektu.
4. Za porządek i ruch jednostek w Porcie Obiektu, znajdującym się w obrębie Przystani odpowiedzialny jest Bosman Portu jachtowego, posiadający identyfikator z napisem „Bosman Stanicy Wodnej PTTK

Wdzydze”.

5. Przełożonym Bosmana jest Administrator Stancicy.
6. Zarządzenia i polecenia Bosmana Portu obowiązują wszystkie osoby znajdujące się na terenie Portu oraz Przystani.
7. Bosman uprawniony jest do kontroli:
 - a) uprawnień osób prowadzących jednostki pływające,
 - b) wyposażenia ratunkowego i stanu technicznego jednostek pływających.
8. Bosman Portu przydziela miejsca postoju jachtów.
9. Bosman jest uprawniony:
 - a) do wydania zakazu wyjścia z portu, jeżeli jacht lub załoga nie spełnia przepisów Regulaminu, względnie z jakichkolwiek przyczyn nie gwarantujących bezpiecznej żeglugi.
 - b) nie dopuścić do wypłynięcia z Portu osób niestosujących się do określonych zarządzeń, lub przepisów, a zamierzających wypłynąć z portu pomimo wydanego zakazu, lub znajdujących się w stanie nietrzeźwym.
10. Bosman Portu organizuje i kieruje akcjami ratowniczymi na terenie Portu.
11. Korzystanie z wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Portu podlega opłatom określonym w Cenniku.
12. W przypadku zakłócania porządku i niepodporządkowania się treści Regulaminu przez osoby przebywające w Porcie, Administrator Stancicy będzie zwracał się do organów porządkowych z prośbą o interwencję.
13. Administrator Stancicy nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w Porcie kradzieże i straty na jachtach cumujących na terenie Obiektu/Stancicy, oraz za uszkodzenia tych jachtów. Po zajęciu miejsca przy kei sternik zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowego wykonania manewru cumowania oraz zabezpieczenia burt jachtu odbijaczami.
14. Na terenie Portu oraz Przystani zabrania się:
 - a) kąpieli w basenach portowych,
 - b) używania detergentów do mycia jachtów i samochodów,
 - c) pozostawiania samochodów i przyczep poza miejscami wyznaczonymi,
 - d) rozpalania ognisk poza miejscami wyznaczonymi,
 - e) rozpalania grilla na pomostach,
 - f) prowadzenia lub pozostawienia psów bez smyczy lub kagańca,
 - g) niszczenia urządzeń oraz zieleni,
 - h) pozostawienia dzieci bez opieki, Za dzieci przebywające na terenie Obiektu, w szczególności na terenie Przystani, Portu i pomostach, odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni,
 - i) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych lub gazowych bez dozoru: na jachtach, w przyczepach campingowych, namiotach lub w innych miejscach narażonych na zagrożenie pożarowe,
 - j) postępowania niezgodnego z zasadami kultury osobistej i etykiety żeglarskiej,
 - k) wpływania i wypływania z Portu w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych użytkowników Portu,
 - l) poruszania się po basenie portowym z prędkością większą niż 6 km/h,
 - m) wchodzenia na jacht bez zgody armatora.
 - n) cumowania na miejscach przeznaczonych dla innych jachtów bez zgody Bosmana Portu.
15. Opłat portowych, wg. obowiązującego Cennika Stancicy, należy dokonywać w recepcji. Dowodem pobrania opłaty portowej jest paragon z kasy fiskalnej, dowód wpłaty KP lub stosowna umowa.
16. Na terenie Portu oraz Przystani obowiązuje ogólnie przyjęta etykieta żeglarska.
17. Osoby nie stosujące się do postanowień Regulaminu będą usunięte z terenu Obiektu, a za wyrządzone szkody poniosą odpowiedzialność materialną.
18. Bosman ma prawo odmówienia wejścia do Portu jachtom które nie uiszczają opłat portowych i nie przestrzegają wcześniej regulaminów i przepisów obowiązujących na terenie Obiektu.

WYPOŻYCZALNIA

§8

1. Na terenie Przystani należy zachować ostrożność. Kąpiel i wędkowanie oraz spożywanie alkoholu na

tym terenie są zabronione.

2. Przystań i Wypożyczalnia sprzętu pływającego czynne są w godzinach pracy Receptji.
3. Korzystanie ze sprzętu jest odpłatne – zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
4. Sprzęt pływający bez uprawnień może być wypożyczony wyłącznie przez osoby, które ukończyły 16 lat, po okazaniu u pracownika Wypożyczalni dokumentu tożsamości. Wypożyczenie oraz korzystanie ze sprzętu przez osoby niepełnoletnie odbywa się na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko ich rodziców lub pełnoletnich opiekunów.
5. Wypożyczając sprzęt wodny należy pobrać obowiązkowe wyposażenie ratunkowe (kamizelki ratunkowe lub asekuracyjne) dla każdej osoby przewidzianej do korzystania ze sprzętu.
6. Rodzice lub pełnoletni opiekunowie dysponujący sprzętem pływającym zabierają na pokład małoletnie dzieci na własną odpowiedzialność.
7. Osobom nietrzeźwym lub pozostającym pod wpływem środków odurzających sprzętu pływającego nie wypożyczamy.
8. W przypadku sprzętu pływającego wieloosobowego, na pokładzie może się znajdować jednocześnie tyłu pasażerów, na ile osób użytkowany sprzęt pływający jest dopuszczony.
9. Użytkownikom sprzętu zabrania się:
 - a) wchodzenia na pokład jednostki pływającej w twardym obuwiu,
 - b) wędkowania z pokładu, z wyjątkiem łodzi do tego przeznaczonych,
 - c) odstępowania sprzętu pływającego innym osobom
 - d) pozostawiania sprzętu bez dozoru,
 - e) picia alkoholu w czasie dysponowania jednostką pływającą.
10. Użytkownik sprzętu pływającego zobowiązany jest do:
 - a) obserwowania warunków pogodowych i w razie potrzeby podjęcia stosownych działań, w celu zapewnienia bezpieczeństwa sobie i innym użytkownikom,
 - b) używania sprzętu asekuracyjnego (osoby nie umiejące pływać powinny podczas rejsu mieć na sobie kamizelkę asekuracyjną).
11. W przypadku uszkodzenia sprzętu pływającego lub przedłużenia wynajmu Użytkownik sprzętu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Administratora Obiektu – telefon +48 669 331 114
12. Za zniszczenie, braki i uszkodzenia wynikłe na skutek niewłaściwej eksploatacji wypożyczonego sprzętu materialną odpowiedzialność ponosi Użytkownik wypożyczający sprzęt.
13. W przypadku dużej fali i silnego wiatru wypożyczanie sprzętu jest wstrzymane. Administrator Obiektu może odmówić wypożyczenia sprzętu każdorazowo, jeśli uzna iż wymagają tego względy bezpieczeństwa, przy czym Użytkownik każdorazowo wypożycza sprzęt na własną odpowiedzialność i ryzyko.

Administrator Stacji Wodnej PTTK we Wdzydzach będzie Państwu bardzo wdzięczny za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

Dziękujemy za współpracę i życzymy udanego wypoczynku!